

# 20

Mål- og resultatplan  
for Civilstyrelsen



JUSTITSMINISTERIET  
CIVILSTYRELSEN

## **Indhold**

---

<b>Mission og vision</b>	<b>2</b>
<b>Civilstyrelsens kerneopgaver</b>	<b>2</b>
Civilstyrelsens primære arbejdsområder	3
Centralt uddannelsesforløb på Justitsministeriets område	3
Korrekt og effektiv sagsbehandling	4
<b>Mål for 2017</b>	<b>4</b>
Tema 1: Én samlet koncern	4
Tema 2: Udflytning til Viborg	5
Tema 3: Effektiv sagsbehandling	5
Tema 4: Lex Dania komplekset	6
<b>Gyldighedsperiode, opfølgning og påtegning</b>	<b>7</b>

---

## Mission og vision

Justitsministeriet består af departementet og en række underliggende myndigheder, herunder Civilstyrelsen. Justitsministeren er øverste chef og ansvarlig for ministerområdet. Myndighederne arbejder for og samarbejder om at realisere Justitsministeriets koncerns mission og vision:

### Mission

- *Justitsministeriet sikrer, at Danmark er et trygt og sikkert samfund.*
- *Justitsministeriet er garant for retsstatens grundlæggende principper.*

### Vision

- *Justitsministeriet skal levere højt kvalificeret problemløsning, der understøtter regeringens mål.*
- *Justitsministeriet skal agere som én koncern, der sikrer helhedstænkning og effektivisering på tværs af hele retsområdet.*
- *Justitsministeriet skal være en åben og serviceorienteret samarbejdspartner, der bidrager rettidigt og brugbart.*



## Civilstyrelsens kerneopgaver

Civilstyrelsen blev den 15. oktober 2004 oprettet som en styrelse under Justitsministeriet ved fusion af dele af det tidligere Civilretsdirektorat, Sekretariatet for Retsinformation og Erstatningsnævnets sekretariat.

Den 15. oktober 2013 er Retslægerådets sekretariat henlagt til Civilstyrelsen, og fra den 1. januar 2014 yder styrelsen sekretariatsbistand til Rådet for Offerfonden. Den 1. juli 2014 er Indsamlingsnævnets sekretariat henlagt til Civilstyrelsen.

For at Civilstyrelsen kan bidrage til at realisere regeringens retspolitiske mål samt Justitsministeriets koncerns overordnede mission og vision, kræves et stærkt samarbejde på tværs af myndighederne. Samarbejdet har til formål at sikre helhedstænkning og øge værdien af både Civilstyrelsens og

andre myndigheders indsatser. Et stærkt koncernfælles samarbejde mellem myndighederne giver således de bedste muligheder for at sikre, at Danmark også fremadrettet er et trygt og sikkert samfund.

### **Civilstyrelsens primære arbejdsområder**

Civilstyrelsen varetager følgende arbejdsområder:

#### *Fri proces og retshjælp*

Civilstyrelsen er 1. instans i alle sager om fri proces, der ikke hører under domstolenes kompetence. Civilstyrelsens afgørelser kan påklages til Procesbevillingsnævnet. Endvidere behandler Civilstyrelsen sager om godkendelse af retshjælpsinstitutioner og udbetaling af tilskud til disse. Endelig er behandlingen af visse advokatsager pr. 1. januar 2016 overført fra departementet til Civilstyrelsen.

#### *Fonde*

Civilstyrelsen er fondsmyndighed for ikke erhvervsdrivende fonde.

#### *Personret*

Civilstyrelsen er klageinstans for Statsforvaltningens afgørelser i sager om værgemål og båndlagte midler.

#### *Fælles statslig retskildeformidling*

Civilstyrelsen varetager den fællesstatslige retskildeformidling bl.a. gennem udgivelsen af elektronisk Lovtidende samt driften af Retsinformation ved hjælp af netstederne lovtidende.dk og retsinformation.dk. Civilstyrelsen har endvidere ansvaret for udvikling og drift af regelproduktionssystemet Lex Dania og Offentlighedsportalen.

Civilstyrelsen har endvidere ved ressortomlægningen den 28. juni 2015 overtaget ansvaret for udvikling og drift af Statstidende, der udgives på netstedet statstidende.dk.

#### *Sekretariatsbistand*

Civilstyrelsen yder sekretariatsbistand til Erstatningsnævnet, Retslægerådet, Rådet for Offerfonden og Indsamlingsnævnet.

### **Centralt uddannelsesforløb på Justitsministeriets område**

Sagsbehandlerne i Civilstyrelsen er turnusfuldmægtige, som – for de flestes vedkommende – ansættes direkte fra universitetet. De ansættes på Justitsministeriets område, således at de skal gøre tjeneste i Civilstyrelsen i 3-4 år og således, at de som hovedregel skal arbejde i to af styrelsens kontorer. De fleste fortsætter efter 3-4 års tjeneste til stillinger som anklagerfuldmægtige, et mindre antal bliver dommerfuldmægtige, og enkelte indstationeres i departementet. Herudover er der en lille gruppe, som går til stillinger udenfor Justitsministeriets område. Dette indebærer, at styrelsen hvert år modtager nye kandidater på ca. 30 pct. af normativet og afgiver et tilsvarende antal, således at gruppen af sagsbehandlere udskiftes helt i løbet af 3-3½ år.

Det er en stor fordel ved ordningen, at rekruttering til det samlede ministerområde giver bedre kandidater, end styrelsen kunne tiltrække ved ansættelse direkte til Civilstyrelsen. På den anden side er der meget betydelige opgaver forbundet med modtagelse og oplæring af så stort et antal nyuddannede kandidater. Personalesammensætningen og det hurtige gennemløb af turnusfuldmægtige indebærer endvidere, at det kræver store og meget bevidste anstrengelser at fastholde faglig viden og hukommelse.

Turnusfuldmægtigene spiller en afgørende rolle for samtlige chefers opfattelse og prioritering af ledelsesopgaven. Oplæringen af turnusfuldmægtige har – udover den konkrete sagsbehandling i de enkelte kontorer og sekretariater – fokus på værdier som faglighed, respekt for den betydning, det har for borgerne, både at få en korrekt afgørelse og at få den i rimelig tid, og betydningen af struktur og organisation i opgaveløsningen.

Det er således en kerneydelse for Civilstyrelsen at være første arbejdsplads for en lang række nye fuldmægtige på Justitsministeriets område og i det forløb at formidle ministerområdets kultur og værdier til den enkelte og til fællesskabet. Det er en opgave, som chefgruppen værdsætter og er ydmyg overfor, og den indgår derfor som et selvstændigt element i ledelsens strategiske kerne.

### **Korrekt og effektiv sagsbehandling**

Civilstyrelsen skal træffe konkrete afgørelser i ansøgningssager og yde sekretariatsbistand til kollegiale organer, der træffer konkrete afgørelser i ansøgningssager, og afgiver lægevidenskabelige og farmaceutiske skøn til offentlige myndigheder i sager om enkeltpersoners retsforhold. Sekretariatsbetjeningen af de enkelte råd og nævn består i det væsentlige i forvaltningsretlig sagsbehandling, hvortil kommer de særlige opgaver, som er knyttet til, at sagerne skal forelægges til afgørelse i et kollegialt organ.

De afgørelser, der træffes og forberedes af styrelsen, skal være korrekte, sagsbehandlingen både i kontorer og sekretariater skal være kvalificeret og effektiv, og sagsbehandlingstiden rimelig, således at borgerne oplever sagsbehandlerne som saglige og imødekommende.

### **Mål for 2017**

Civilstyrelsens mål for 2017 er opdelt i fire temaer og indeholder såvel objektive driftsmål som kvalitative udviklingsmål.

#### **Tema 1: Én samlet koncern (Vægt: 10 pct.)**

Det fremgår af Justitsministeriets koncerns vision, at Justitsministeriet skal understøtte regeringens målsætninger samt agere som én koncern, der sikrer helhedstænkning og effektivisering på tværs af hele retsområdet. Under dette tema behandles mål, som er fælles for koncernen eller har stor betydning for denne, herunder en styrkelse af det koncernfælles samarbejde.

Mål 1: Styrkelse af koncernfælles samarbejde (10 pct.)	Vægt
Civilstyrelsens topledelse agerer som en del af Justitsministeriets samlede koncernledelse og skal understøtte koncernfælles målsætninger. I forlængelse heraf skal Civilstyrelsen bidrage aktivt i relevante projekter, herunder den tværgående analyse af straffesagskæden.	5 pct.
Civilstyrelsen skal afgive bidrag til Justitsministeriet inden for høringsfristen i 90 pct. af alle høringer over folketingsspørgsmål (alm. del) stillet efter 1. januar 2017.	5 pct.

### Tema 2: Udflytning til Viborg (Vægt: 20 pct.)

Det står på nuværende tidspunkt klart, at kun et begrænset antal medarbejdere følger med Civilstyrelsen til Viborg, hvilket skærper kravene til rekruttering og kompetenceudvikling af nye medarbejdere og således også behovet for, at medarbejdere i København længst muligt deltager i overleveringen af viden og faglig hukommelse.

Med henblik på at opbygge kompetencer i Viborg er udflytningen påbegyndt allerede i februar 2016 med etablering af en forpost, som pr. 5. september 2016 er flyttet fra midlertidige lokaler til et permanent lejemål på Toldboden 2. Der er den 1. oktober 2016 ansat 40 medarbejdere i Viborg. Medarbejderne i Adelgade varsles om flytning til Viborg pr. 1. juni 2017.

Det er vigtigt, at planlægningen af udflytningen fortsat prioriteres, da flytningen er både ressource- og tidskrævende. Der medgår endvidere betydelige ressourcer til driften af en arbejdsplads på to lokationer på tværs af landet, ligesom oplæring af mange nye medarbejdere, der alle er placeret på Toldboden, kræver en helt ekstraordinær indsats af de medarbejdere i Adelgade, der har den nødvendige viden og de faglige kompetencer. Organisationsforandringen har således allerede i 2016 fået indflydelse på styrelsens samlede kompetenceniveau og dermed betydning for styrelsens varetagelse af opgaverne.

Mål 2: Motivation, rekruttering og kompetenceudvikling (10 pct.)	Vægt
Civilstyrelsen skal ledelsesmæssigt arbejde på at opretholde motivationen hos de medarbejdere, der er omfattet af Civilstyrelsens flytning til Viborg, samt styrke rekruttering og kompetenceudvikling af medarbejdere på Toldboden mest muligt.	10 pct.

Mål 3: Fysisk flytning (10 pct.)	Vægt
Civilstyrelsen skal i juni 2017 afslutte den fysiske flytning til Viborg og afvikle lejemålet i København.	10 pct.

### Tema 3: Effektiv sagsbehandling (Vægt: 55 pct.)

Civilstyrelsen står overfor en væsentlig og stor opgave i 2017 i forbindelse med planlægningen af udflytningen til Viborg. Samtidig bidrager Civilstyrelsen til realiseringen af Justitsministeriets mission om opretholdelse af borgernes grundlæggende rettigheder. Civilstyrelsen vil i udflytningsperio-

den således arbejde målrettet på at kompensere for et forventeligt kompetence- og motivationstab og dermed søge at lide det mindst mulige produktionstab.

<b>Mål 4: Behandling af sager om fri proces og retshjælp (15 pct.)</b>	<b>Vægt</b>
Der skal i 2017 træffes 3.570 afgørelser i sager om fri proces.	10 pct.
Udbetaling af tilskud til advokatvagter og retshjælpskontorer for 2017 skal være afsluttet inden udgangen af april måned.	5 pct.

<b>Mål 5: Behandling af fondssager og personretlige sager (15 pct.)</b>	<b>Vægt</b>
Der skal i 2017 træffes 2.470 afgørelser i fondssagerne.	10 pct.
Der skal i 2017 træffes 240 afgørelser i sager om værgemål	5 pct.

<b>Mål 6: Behandling af sager om offererstatning (25 pct.)</b>	<b>Vægt</b>
Der skal i 2017 træffes 3.850 afgørelser i offererstatningssagerne.	15 pct.
Der træffes 1. afgørelse i halvdelen af sagerne om offererstatning inden for 50 dage.	10 pct.

#### **Tema 4: Lex Dania komplekset (Vægt: 15 pct.)**

Den statslige varetagelse af kundgørelse af såvel generelle som konkrete retsakter er efter ressortomlægning af Statstidende fra Finansministeriet til Justitsministeriet samlet i Civilstyrelsen og skal i udbud i 2017.

<b>Mål 7: Udbud af Lex Dania komplekset (10 pct.)</b>	<b>Vægt</b>
Civilstyrelsen skal i 2017 gennemføre et udbud af udvikling og drift af Lex Dania komplekset	15 pct.

## Gyldighedsperiode, opfølgning og påtegning

Mål- og resultatplanen er gældende for kalenderåret 2017.

Departementet indkalder status på målopfyldelse samt på den forventede opfyldelse for året i forbindelse med udgiftsopfølgning I, II og III. Den endelige opgørelse af mål- og resultatplanen for 2017 indkaldes i forbindelse med udkast til årsrapporten.

Status på mål- og resultatplanen drøftes umiddelbart efter afrapportering, ligesom opfølgning på målene indgår i den løbende dialog mellem departementschef og styrelsesdirektør.

Genforhandling eller justering af mål- og resultatplanen kan finde sted i løbet af året, såfremt der sker væsentlige ændringer i grundlaget for planen, eller hvis de forudsætninger, der ligger til grund for Civilstyrelsens opfyldelse af de opstillede mål, ændres. Genforhandling eller justering kan finde sted, når parterne er enige herom.

### Påtegning

København, den 20. december 2016



Departementschef Barbara Bertelsen  
Justitsministeriets departement

København, den 21. december 2016



Direktør Nina Koch  
Civilstyrelsen