

ANMELDELSE OM INDSAMLING

1. Hvem forestår indsamlingen?

En indsamling kan forestås af en juridisk person **eller** af en komité bestående af mindst 3 fysiske personer.

Juridiske personer udfylder pkt. 1a og komitéer udfylder pkt. 1b.

1a. Juridisk person (organisationer/foreninger*/institutioner/selskaber/fonde m.fl.)

Navn:	CVR-nr.:
Adresse:	

*Foreninger skal vedlægge en kopi af underskrevne vedtægter eller underskrevet referat af seneste generalforsamling.

1b. Komité

Indsamlingens navn*:

*Der er mulighed for at navngive komitéen/indsamlingen, f.eks. indsamling til en bestemt person.

Navn og adresse på komitémedlemmer	CPR-nr.
1.	
2.	
3.	

2. Kontaktoplysninger

Her angives oplysninger om indsamlingens kontaktperson.

Kontaktpersons navn:	Tlf.nr.:
Kontaktpersons e-mail:	

3. Indsamlingens tidsrum

Hvornår foretages indsamlingen? Der kan maksimalt anmeldes en indsamling for ét år ad gangen.

Startdato:	Slutdato:
------------	-----------

4. Indsamlingsmåde

På hvilke måder foretages indsamlingen?

Vær opmærksom på, at hus- og gadeindsamlinger kræver særlig tilladelse fra Indsamlingsnævnet.

Opstilling af indsamlingsbøsser	Kontooverførsel	SMS
Hjemmeside/donationsmodul	Salg/auktion	TV
Mobile betalingsløsninger	Merchandise	Events
Online indsamlingsplatform	Postomdeling	Sociale medier

Andet (angiv navn på hjemmeside, socialt medie eller indsamlingsplatform)

5. Indsamlingens formål

Hvilket formål skal de indsamlede midler anvendes til?

Punkt nr. a-b skal altid udfyldes ved sygdomsindsamlinger.

a. Formål:

b. Hvad skal midlerne anvendes til, hvis der indsamles for lidt?

Udfyldes, hvis indsamlingen har et minimumsmål.

c. Hvad skal et eventuelt overskud anvendes til, hvis der indsamles for meget?

Udfyldes, hvis indsamlingen har et maksimumsmål.

d. Hvad skal midlerne anvendes til, hvis formålet ikke kan opfyldes?

Udfyldes, hvis der er risiko for, at indsamlingens formål ikke kan opfyldes.

6. Indsamlingens område

I hvilket geografisk område foretages indsamlingen? (*Indsamlinger på internettet er landsdækkende*).

--

7. Indsamlingskonto

De indsamlede midler skal indsættes på en konto i et pengeinstitut. Kontoen skal enten være oprettet til fordel for indsamlingen eller være af en karakter, der giver mulighed for, at de indsamlede midler kan adskilles fra hinanden og fra andre midler på kontoen. Midlerne kan dog også anbringes i obligationer, hvori myndiges båndlagte arv kan anbringes.*

Hvor placeres de indsamlede midler?

Pengeinstitut:	
Reg. nr.:	Kontonr.:
Kontoindehavers navn:	

**Der kan ikke anvendes en konto, som også benyttes som løn- eller nemkonto.*

Eventuelle yderligere oplysninger om placering

Her kan oplyses om eventuelle yderligere pengeinstitutter og/eller konti, herunder konti tilknyttet mobile betalingsløsninger.

--

Hvem har råderet over kontoen?

Der må kun kunne rådes over de indsamlede midler ved underskrift af mindst 2 personer i forening. Navn, adresse og CPR-nr. på de pågældende anføres.*

Navn og adresse	CPR-nr.
1.	
2.	
3.	
4.	

**Hermed menes, at det kræver to personers underskrifter (eller Nem ID-godkendelser), at foretage transaktioner på kontoen, herunder udbetaling af midler fra kontoen.*

8. Yderligere oplysninger om indsamlingen

Er der yderligere oplysninger af relevans for indsamlingen (f.eks. tidligere indsamlinger)? Angiv eventuelt journalnummer på tidligere anmeldte indsamlinger.

--

9. Anmeldelsesgebyr

Der skal betales et gebyr (2018-takst: kr. 1.100) i forbindelse med anmeldelse, jf. § 14 i lov om indsamling m.v. Beløbet skal indbetales senest samtidig med indsendelse af denne anmeldelse. Beløbet skal indbetales til Indsamlingsnævnets bankkonto: reg. nr. 0216, kontonr. 4069198643.

Kopi af kvittering for overførslen skal vedlægges denne anmeldelse. Yderligere information findes på www.indsamlingsnaevnet.dk.

Angiv dato og tekst for betalingsoverførslen (CVR-nr. eller komitéen/indsamlingens navn).

Dato:	Overførselstekst:
-------	-------------------

10. Medansvarlig for indsamlingen

Her angives en myndig person, som skal være medansvarlig for de forpligtelser, der påhviler arrangørerne af indsamlingen. Hvis den medansvarlige ikke har et CPR-nummer, anføres fødselsdatoen i feltet. Den medansvarlige kan godt være medlem af komitéen.

Navn:	CPR-nr.:
Adresse:	
E-mail:	Tlf. nr.:

11. Underskrift

Blanketten skal underskrives af en person, der kan stå inde for rigtigheden af oplysningerne i anmeldelsen.

Undertegnede erklærer:

- at ovenstående oplysninger er korrekte og fyldestgørende,
- at indsamler er bekendt med sin pligt til at indsende regnskab, og
- at eventuelle ændringer i ovenstående oplysninger vil blive meddelt Indsamlingsnævnet.

Dato

Navn

Underskrift

Anmeldelsen samt kvittering for betaling kan sendes elektronisk via e-mail til: Indsamlingsnaevnet@civilstyrelsen.dk eller med fysisk post til: Indsamlingsnævnet, Toldboden 2, 2. sal, 8800 Viborg