

ANSØGNING OM HUS- ELLER GADEINDSAMLING

1. Dato og evt. titel på indsamlingen

Dato:	Titel:
-------	--------

2. Ansøger

Organisation:	CVR-nr.:
Adresse:	
Kontaktpersons navn:	Tlf.nr.:
Kontaktpersons e-mail:	

3. Hvad søges der om tilladelse til?

Tilladelse til husindsamling kan enten søges for 3 år eller som en enkeltstående husindsamling på baggrund af en særlig begivenhed. Tilladelse til husindsamling indebærer, at ansøger på dagen også kan foretage gadeindsamling.

Tilladelse til gadeindsamling kan meddeles i særlige tilfælde, f.eks. på organisationers særlige mærkedage eller ved særlige begivenheder.

Sæt kun ét kryds

Husindsamling:

- Landsdækkende – 3-årig
- Regional – 3-årig
- Enkeltstående (særlig begivenhed)

Gadeindsamling:

- Landsdækkende – enkeltstående
- Regional – enkeltstående

Hvis indsamlingen er regional (geografisk afgrænset), angives, hvor indsamlingen skal foregå:

--

4. Indsamlingens formål

Angiv hvilket formål de indsamlede midler skal anvendes til.

--

5. Eventuelle andre ansøgere – fælles indsamling

Skal indsamlingen foretages sammen med andre organisationer? Ja Nej

Hvis ja, angiv de andre organisationer og fordelingsnøglen mellem organisationerne:

Vær opmærksom på, at hver organisation skal indsende en særskilt ansøgning. For så vidt angår betaling ved fælles indsamling henvises til www.indsamlingsnaevnet.dk.

6. Godkendelse efter reglerne i ligningsloven

Er indsamler godkendt af SKAT som berettiget til at modtage fradragsberettigede gaver?

Ja Nej

Hvis ja, bedes dokumentation vedlagt.

7. Sandsynliggørelse af et godt indsamlingsresultat

7.1 Hvad er det forventede indsamlingsresultat?

Eventuelle tidligere regnskaber og/eller realistisk budget vedlægges som dokumentation.

7.2 Hvad er den forventede overskudsgrad? (*Indsamlingsresultatet fratrukket administrative udgifter*)

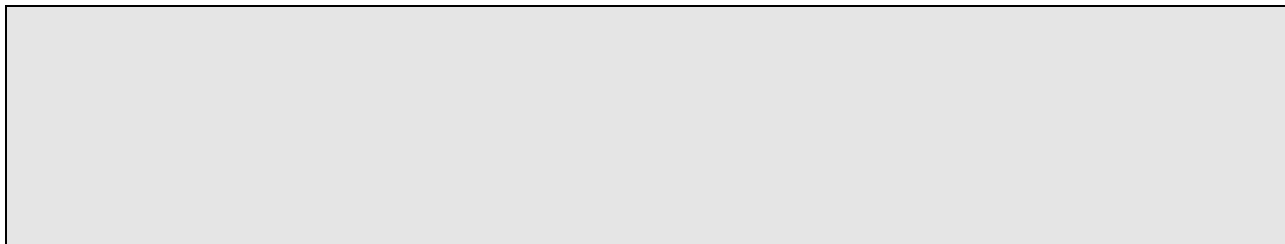
Realistisk budget vedlægges som dokumentation.

7.3 Hvad er det forventede antal indsamlere?

Dokumentation for de forventede antal indsamlere vedlægges. Det kan f.eks. være antallet af indsamlere ved eventuelle tidligere lignende indsamlinger.

7.4 Hvordan er indsamlernes forventede geografiske spredning?

Dokumentation for den geografiske spredning vedlægges. Det kan f.eks. være den geografiske spredning ved tidligere lignende indsamlinger.



7.5 Anvendt rutesystem

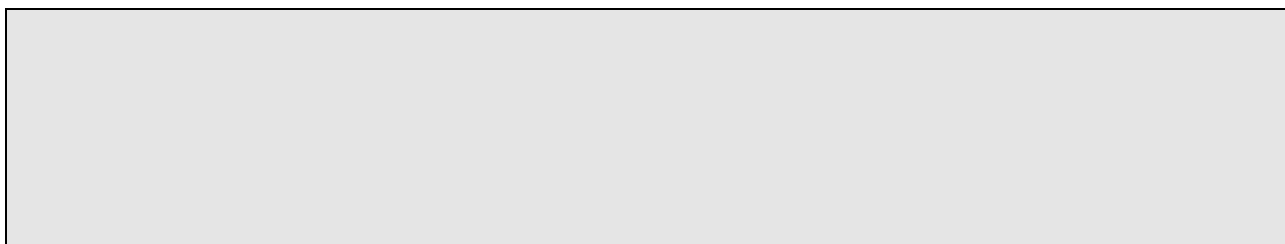
a. Hvilket rutesystem anvendes?



b. Hvor mange ruter er der i rutesystemet?



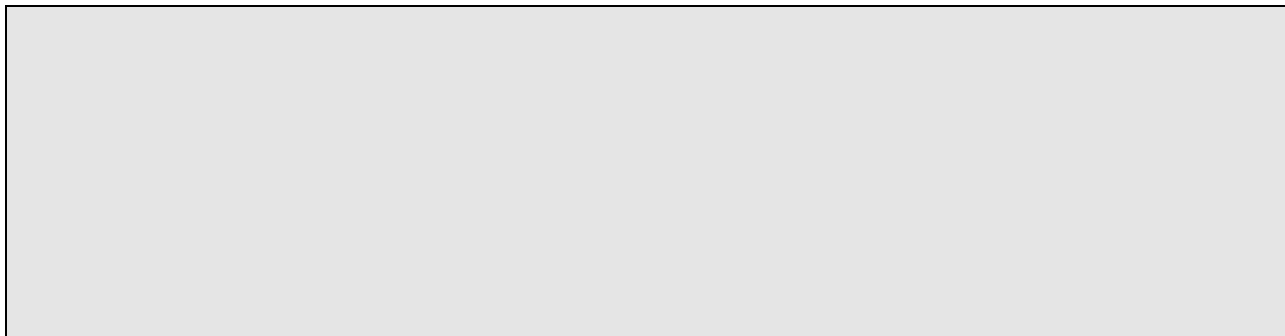
c. Hvor mange indsamlere er der pr. rute?



8. Ansøgers folkelige forankring

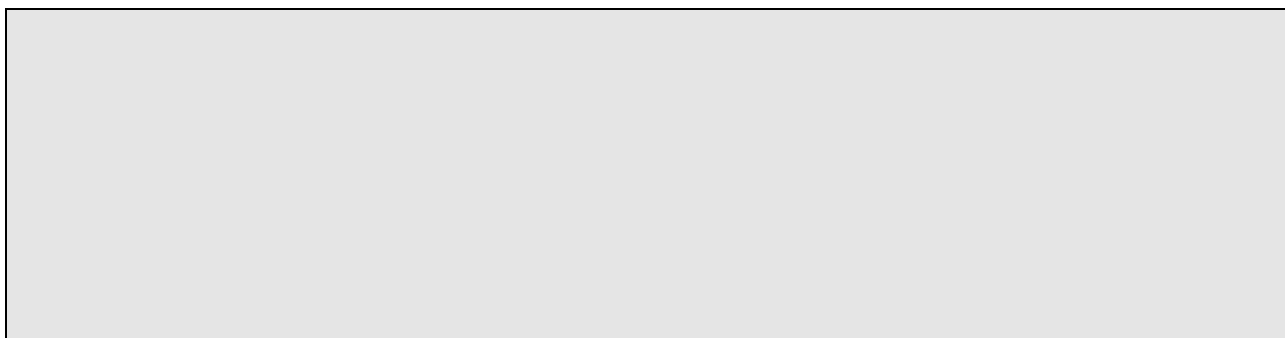
8.1 Organisationens indtægter

Her angives organisationens samlede indtægter i form af medlemsbidrag og –kontingenter, frivillige bidrag, indsamlede midler, testamentariske bidrag, firmabidrag, overskud ved salg og arrangementer samt værdien af frivillig arbejdskraft. Dokumentation vedlægges.



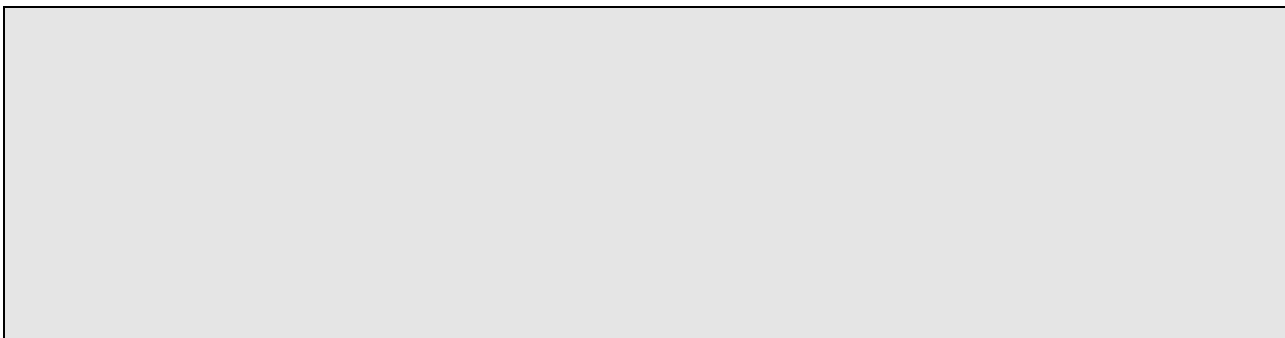
8.2 Organisationens frivillige

Her angives antallet af aktive medlemmer, antal frivillige involveret i fortalervirksomhed, oplysningsaktiviteter, indsamling og projektgennemførelse. Dokumentation vedlægges.



8.3 Organisationens kontaktflader

Her angives oplysninger om organisationens samarbejdsaftaler og/eller netværk i det danske samfund. Eventuel dokumentation vedlægges.



8.4 Organisationens informations- og oplysningsvirksomhed

Her angives, hvilke bestræbelser organisationen har udøvet for at øge den danske befolknings kendskab til organisationens indsatsområder. Eventuel dokumentation vedlægges.

9. Øvrige oplysninger om folkelig forankring

Her angives eventuelle yderligere oplysninger, som ansøger mener kan have betydning for vurderingen af organisationens folkelige forankring.

10. Særlig begivenhed *(Udfyldes kun ved ansøgning om en enkeltstående husindsamling)*

Hvilken særlig begivenhed ligger til grund for ansøgningen?

11. Særlige tilfælde *(Udfyldes kun ved ansøgning om gadeindsamling)*

Hvilken særlig mærkedag eller særlig begivenhed ligger til grund for ansøgningen?

12. Betaling og eventuel tilbagebetaling

Betaling i forbindelse med indgivelse af ansøgning om hus- eller gade indsamling, jf. § 14 i lov om indsamling m.v., skal ske til Indsamlingsnævnets konto, reg. nr. 0216, kontonr. 4069198643.

Kopi af kvittering for overførslen skal vedlægges denne ansøgning. Det aktuelle betalingsbeløb og yderligere information, herunder om betaling ved fælles indsamling, findes på www.indsamlingsnaevnet.dk.

Såfremt beløbet ikke indbetales, vil ansøgningen blive afvist.

Hvis ansøgningen ikke imødekommes, vil beløbet blive tilbagebetalt.

Eventuel tilbagebetaling ønskes til følgende konto:

Den konto beløbet er overført fra eller

Anden konto:

Reg. nr.:	Kontonr.:
-----------	-----------

13. Medansvarlig for indsamlingen

Her angives en myndig person, som – såfremt ansøgningen imødekommes – skal være medansvarlig for de forpligtelser, der påhviler arrangørerne af indsamlingen. Hvis den medansvarlige ikke har et CPR-nummer, anføres fødselsdatoen i feltet.

Navn:	CPR-nr.:
Adresse:	
E-mail:	Tlf. nr.:

14. Underskrift

Undertegnede erklærer herved på vegne af ansøger:

- at ovenstående oplysninger er korrekte og fyldestgørende,
- at Indsamlingsnævnet vil blive informeret, såfremt der sker ændringer i ovenstående oplysninger, eller hvis skatteministerens godkendelse efter ligningsloven bortfalder og
- at indsamler er bekendt med sin pligt til at indsende efterfølgende regnskab til Indsamlingsnævnet, såfremt ansøgningen imødekommes.

Dato

Tegningsberettigedes navn

Underskrift

15. Liste over bilag

Bilagsnr.	Bilagets indhold	Vedlagt
1.	Kvittering for betaling i forbindelse med ansøgningen	
2.	Dokumentation for godkendelse hos SKAT til at modtage fradragsberettigede gaver	
3.	Budget for indsamlingen	
4.	Dokumentation for forventet antal indsamlere	
5.	Dokumentation for forventet geografisk spredning	
6.	Dokumentation for rutesystem m.m.	
7.	Dokumentation for organisationens indtægter	
8.	Dokumentation for organisationens frivillige	
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
14.		
15.		

16. Eventuelle yderligere bilag:

Følgende bilag kan være relevante at vedlægge ansøgningen:

- Tidligere regnskaber
- Yderligere oplysninger om organisationens kontaktholder
- Yderligere oplysninger om organisationens informations- og oplysningsvirksomhed