



### 3. Specifikation af udgifterne

Her uddybes hvilke udgifter, der eventuelt er blevet afholdt til administration i forbindelse med indsamlingen.

Udgifter under dette punkt kan eksempelvis være: gebyr til Indsamlingsnævnet, udgifter til udarbejdelse af indsamlingsmateriale, gebyr til indsamlingsplatform m.v.

Eksempel - fortsat

<i>Gebyr til Indsamlingsnævnet</i>	<i>1.100 kr.</i>
<i>Gebyr - oprettelse af indsamlingskonto</i>	<i>100 kr.</i>
<i>I alt</i>	<i>1.200 kr.</i>

### 4. Anvendelse af indsamlingsresultatet

Her anføres, hvad indsamlingsresultatet er anvendt til. Indsamlede midler må ikke uden Indsamlingsnævnets tilladelse anvendes til andet formål end det anerkendte indsamlingsformål. Ved indsamlingsresultatet forstås indkomne bidrag fratrukket eventuelle udgifter til administration.

Eksempel - fortsat

<i>Vaccination af 3 gadehunde</i>	<i>4.000 \$®</i>
<i>Køb af hundefoder</i>	<i>38 \$®</i>
<i>Transport af foder til Grækenland</i>	<i>1.000 \$®</i>
<i>i alt</i>	<i>88 \$®</i>

I tilfælde af, at indsamlingsresultatet endnu ikke er anvendt, sættes et kryds i boksen under tabellen.

Hvis et indsamlingsresultat ikke er anvendt i forbindelse med indsendelse af et indsamlingsregnskab, er indsamler forpligtet til at indsende en erklæring om overskuddets anvendelse. Dette skal ske senest ét år fra indsendelsen af regnskabet.

*Ja*

*Nej* *Erklæring om anvendelse af overskuddet*  
 I tilfælde af, at indsamlingen er afholdt i overensstemmelse med indsamlingsloven og indsamlingsbekendtgørelsen.

Såfremt indsamlingen er afholdt af en komité, skal samtlige komitémedlemmer underskrive regnskabet.

I tilfælde af, at indsamlingen er afholdt af en forening, fond, selskab eller lignende (juridisk person), skal regnskabet underskrives af den/de fysiske person(-er), som kan forpligte den juridiske person.